

**Nabór na stanowisko Pracownik Gospodarczy - Konserwator  
w Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie**

Dyrektor Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie.

ogłasza nabór

**NA STANOWISKO PRACOWNIK GOSPODARCZY - KONSERWATOR**

w Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie

ul. Zamkowa 2a, 84-200 Wejherowo

**Od kandydatów przystępujących do naboru oczekujemy:**

**- wymagania niezbędne**

- Doświadczenie na podobnym stanowisku
- Posiadanie podstawowych umiejętności technicznych oraz ślusarsko-hydraulicznych

**- wymagania dodatkowe**

- Prawo jazdy kat. B oraz własny samochód
- Dyspozycyjność do pracy w godzinach popołudniowych oraz dni wolne od pracy

**Główne zadania wykonywane na stanowisku:**

1. Dbanie o utrzymanie ładu i porządku w budynkach i terenie należącym do Muzeum.
2. Opieka nad bezpieczeństwem budynkach i całością sprzętu oraz nad urządzeniami instalacyjnymi
3. Zabezpieczanie urządzeń kanalizacyjnych, wodociągowych – utrzymanie funkcjonalności instalacji wodno - kanalizacyjnej
4. Drobne naprawy sprzętu, wyposażenia pomieszczeń.
5. Pomoc przy dekoracji pomieszczeń budynku oraz organizacji imprez
6. Sprzątanie i utrzymanie w czystości chodników, trawników, kwietników i otoczenia budynków, koszenie trawy, kopanie trawnika, sadzenie kwiatów.

### **Kandydatom oferujemy:**

- umowę o pracę: pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony maksymalnie na 12 miesięcy; po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę;
- wymiar czasu pracy: **etat – 40** godz. tygodniowo,
- miejsce pracy: Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie, ul. Zamkowa 2a, 84-200 Wejherowo
- wynagrodzenie zasadnicze w przedziale **od 2600 do 3300 brutto** (w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji)
- dodatek stażowy
- termin zatrudnienia: **od 1.02.2020**

### **Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów:**

- Curriculum Vitae (CV);
- kserokopie świadectw pracy;
- inne dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i umiejętności;

### **Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:**

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **10.01.2019** w siedzibie Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie, ul. Zamkowa 2a, 84-200 Wejherowo w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konservator”

lub przesłać pocztą na adres:

Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie, ul. Zamkowa 2a  
84-200 Wejherowo

DYREKTOR MUZEUM  
  
Tomasz Fopke

**INFORMUJEMY, ŻE ODPOWIEMY TYLKO NA WYBRANE OFERTY ORAZ  
ZASTRZEGAMY SOBIE PRAWO DO ZAKOŃCZENIA REKRUTACJI PRZED  
PODANYM POWYŻEJ TERMINEM**

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie,

Dane kontaktowe:

- ul. Zamkowa 2a, 84-200 Wejherowo

- tel. (58) 672 29 56

- e-mail: [sekretariat@muzeum.wejherowo.pl](mailto:sekretariat@muzeum.wejherowo.pl)

2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: [iod@muzeum.wejherowo.pl](mailto:iod@muzeum.wejherowo.pl)
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obecnego procesu rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia przez Państwa wyraźnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji na stanowiska pracy w Muzeum.
4. Dane będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 26.06.1974 Kodeks Pracy. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza zakres wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze, dane będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.
5. Okresy przechowywania Państwa danych osobowych:
  - w przypadku wygrania naboru Państwa dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres przewidziany dla dokumentacji pracowniczej,
  - dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji, na potrzeby, której została wyrażona zgoda

- dokumenty aplikacyjne nie spełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze zostaną zniszczone w sposób mechaniczny po upływie miesiąca od daty wpływu dokumentów do Muzeum.

Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych lub ich usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacyjnym. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wykraczających poza wymagania określone w ogłoszeniu o naborze w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody powinno nastąpić w trybie analogicznym jak wyrażenie zgody na przetwarzanie danych.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych wynikających bezpośrednio z przepisów prawa jest obligatoryjne. Zaniechanie ich podania skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji. Podanie pozostałych danych (nie objętych wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze) jest dobrowolne, jednak zaniechanie ich podania utrudni realizację procesu rekrutacji.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

**Jeżeli wyraża Pan/Pani również zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na potrzeby przyszłych rekrutacji należy dostarczyć również drugą zgodę o następującej treści:**

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie, ul. Zamkowa 2A, 84-200 Wejherowo na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne stanowiska”*